

Приложение № 2

Утверждено

приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ХТУ»

от 15.04.2026 № 453

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе комплексного обучения в области безопасности
жизнедеятельности**

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Херсонский технический
университет»

Геническ, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Отдела комплексного обучения в области безопасности жизнедеятельности (далее – ОКОБЖ) в организационной структуре ФГБОУ ВО «ХТУ» (далее – Университет) и устанавливает его задачи, функции и порядок реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОКОБЖ.

1.3. ОКОБЖ является структурным подразделением Университета, созданным исключительно для организации и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области безопасности жизнедеятельности, охраны труда, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, оказания первой помощи, пожарной и экологической безопасности. Полное наименование: Отдел комплексного обучения в области безопасности жизнедеятельности. Сокращенное наименование: ОКОБЖ.

1.4. ОКОБЖ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, МЧС России, Уставом Университета, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность в сфере дополнительного профессионального образования (ДПО), приказами ректора и настоящим Положением.

1.5. ОКОБЖ находится в прямом подчинении Управления дополнительного образования Университета.

1.6. Для обеспечения своей деятельности ОКОБЖ использует информационную, материально-техническую и учебно-методическую базу Университета.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками ОКОБЖ.

1.8. ОКОБЖ возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по согласованию с начальником Управления дополнительного образования. Должностные обязанности, полномочия и ответственность руководителя определяются должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.9. Начальник ОКОБЖ непосредственно и функционально подчиняется начальнику Управления дополнительного образования.

1.10. Сотрудники ОКОБЖ непосредственно и функционально подчиняются начальнику ОКОБЖ.

1.11. Структура и штатное расписание ОКОБЖ утверждаются ректором по представлению начальника Управления дополнительного образования, согласованного с проректором по образовательной деятельности. Распределение должностных обязанностей осуществляется начальником ОКОБЖ в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.12. Печатаей, штампов, а также бланков и иной атрибутики ОКОБЖ не имеет.

1.13. ОКОБЖ взаимодействует с иными структурными подразделениями Университета исключительно в рамках реализации программ ДПО.

1.14. ОКОБЖ ведет служебную и учебно-учетную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

2. Основные задачи и функции

2.1. В целях организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования ОКОБЖ выполняет следующие функции:

2.1.1. Обеспечивает соблюдение лицензионных требований и нормативных стандартов к организации и осуществлению образовательной деятельности по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере БЖД.

2.1.2. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов Университета, регламентирующих порядок реализации, контроля и аттестации по программам ДПО в области безопасности жизнедеятельности.

2.1.3. Изучает профессиональный спрос на программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для актуализации содержания образовательных программ.

2.1.4. Совместно с профильными кафедрами и подразделениями Университета разрабатывает и утверждает учебные планы, календарные графики и рабочие программы дисциплин программ ДПО, основываясь на действующих нормативных правовых актах, профессиональных стандартах, ГОСТах и правилах по охране труда.

2.1.5. Организует реализацию программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлениям: охрана труда, гражданская оборона, защита от ЧС, оказание первой помощи, пожарная и экологическая безопасность.

2.1.6. Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая разработку, актуализацию и сопровождение учебно-методических комплексов, пособий и цифровых образовательных ресурсов по программам ДПО.

2.1.7. Организует и технически сопровождает реализацию программ ДПО в дистанционном формате с использованием системы управления обучением LMS MOODLE Университета.

2.1.8. Подготавливает проекты приказов о зачислении, переводе и отчислении слушателей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.1.9. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей, определяя уровень достижения планируемых результатов освоения программ ДПО.

2.1.10. Проводит анализ образовательных результатов и статистических показателей реализации программ ДПО для повышения эффективности учебных материалов и корректировки содержания программ.

2.1.11. Подготавливает и предоставляет установленную отчетную документацию по выполнению государственных заданий, лицензионным требованиям и внутренним показателям Университета в сфере ДПО.

2.1.12. Оформляет, регистрирует и выдает удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

2.1.13. Подготавливает проекты договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами, а также проекты договоров гражданско-правового характера с преподавателями, привлекаемыми для реализации программ ДПО, и обеспечивает их документальное сопровождение.

2.1.14. Выполняет указания, поручения и методические рекомендации Управления дополнительного образования и руководства Университета, касающиеся развития системы ДПО.

3. Ответственность

3.1. Начальник ОКОБЖ несет персональную ответственность за качество организации образовательного процесса по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, соблюдение требований законодательства РФ в сфере образования, Устава Университета, локальных нормативных актов и приказов ректора.

3.2. Начальник ОКОБЖ несет ответственность за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности в помещениях, закрепленных за ОКОБЖ.

3.3. Начальник и сотрудники ОКОБЖ несут ответственность за профессиональную компетентность, достоверность представляемой отчетной и учебно-учетной документации, а также за своевременность и полноту выполнения возложенных функций.

3.4. Сотрудники ОКОБЖ несут дисциплинарную и материальную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.